



INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS AÑO 2015

El Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C., es una entidad paraestatal de la administración pública federal y de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ciencia y Tecnología cuenta con el carácter de centro público de investigación, formando parte del sistema de centros públicos de investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)

En cumplimiento a la Ley Federal de Archivos en su artículo 12, fracción VI; y del numeral séptimo transitorio de los lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal y demás lineamientos aplicables se presenta el siguiente informe de las actividades realizadas durante el año 2015 en materia de archivos en el CIATEJ.

Las actividades aquí presentadas forman parte de las estrategias encaminadas a la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) que permita la adecuada organización y conservación de los archivos en el Centro; así mismo, generar en los Servidores Públicos la conciencia de que un archivo bien organizado es garantía de transparencia y rendición de cuentas. Dentro de las actividades que fueron desarrolladas en aras de la creación de las diferentes unidades de archivo se encuentran:



ACTIVIDADES	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
1. Nombramiento del Coordinador de Archivos.	X		100%	Debido a que se realizó el cambio estructural la Coordinación de Archivos ahora perteneciente a Planeación Estratégica se realizó el cambio del Coordinador, nombramiento que se hizo llegar al AGN y a los Coordinadores del COTECAEF sector Ciencia y Tecnología.
2. Nombramiento oficial de los responsables del Archivo de Tramite	X		90%	Se nombró mediante los oficios correspondientes a los responsables del Archivo de Trámite de cada una de las unidades administrativas.
3. Envío de los instrumentos archivísticos al AGN para su validación.	X		100%	En el mes de febrero se enviaron los Instrumentos archivísticos para su validación, respuesta que se obtuvo, no validando los instrumentos hasta que se atiendan algunas observaciones, mismas que se hacen en el punto 4.
4. Elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos (CGCA, CADIDO, Guía Simple)	X		90%	En base a las observaciones emitidas por el AGN mediante el oficio DG/DSNA/0591/2015 con fecha de 17 de junio del 2015, se trabajó en hacer las modificaciones pertinentes durante los meses posteriores, para ser enviado nuevamente para su validación en Junio del 2016, en adhesión al Proyecto para el Fortalecimiento de los Archivos del Sector Ciencia y Tecnología. Con respecto a la Guía Simple de Archivos se actualizó y será publicada en la página del centro.



5. Diseño y elaboración de los formatos	X		26%	Se realizó el diseño de los formatos del inventario general, quedando pendientes los formatos de inventario de transferencia y de baja, así como la carátula de expediente y vale de préstamo.
6. Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad).	X		70%	En una primera etapa se destinó un espacio físico en la unidad Zapopan que albergará el Archivo de Concentración, mismo que se acondicionó con el mobiliario necesario para el resguardo de la documentación semiactiva.
7. Establecimiento de criterios específicos para el desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de los archivos.		X	0%	Debido a que no se cuentan con los instrumentos validados por parte del AGN no se ha realizado una organización y clasificación de la documentación en base a los instrumentos y por ende en los archivos electrónicos.
8. Transferencias primarias y secundarias		X	0%	Al momento no se han realizado transferencias al archivo de concentración debido a la falta de instrumentos, el centro se encuentra en una primera etapa.
9. Solicitud de Bajas documentales ante las unidades administrativas y el AGN		X	0%	Al no contar con los instrumentos validados no se ha realizado el proceso de bajas documentales, sin embargo se está iniciando la identificación de la documentación del 2004 hacia atrás para solicitar una primer baja documental.
10. Establecimiento y desarrollo de un programa de capacitación y asesoría archivística para la dependencia o entidad.	X		50%	Se capacitó al personal del Comité de Información del Centro, así como a la Coordinación de Archivos, misma que ha



Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología
y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

				asistido a los cursos-talleres impartidos por el AGN.
--	--	--	--	--