

Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.  
Coordinación de Archivos

Plan Anual de Desarrollo Archivístico  
2015

El Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C., es una Entidad Paraestatal de la Administración Pública Federal y de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ciencia y Tecnología cuenta con el carácter de Centro Público de Investigación, formando parte del Sistema de Centros Públicos de Investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).

## **I. Introducción.**

En cumplimiento a las fracciones I y VI del artículo 12 de la Ley Federal de Archivos, se presenta el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2015.

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2015 desarrolla las estrategias encaminadas a la Adecuada organización y conservación de los archivos en el Centro; así mismo, generar en los Servidores Públicos la conciencia de que un archivo bien organizado es garantía de transparencia y rendición de cuentas.

## **II. Objetivo General**

Contar con un Sistema de Archivos Institucional coherente a las necesidades de las Unidades, que establezca los objetivos, actividades y metas correspondientes para la guarda y custodia de la información resguardada en los Archivos de Trámite y Concentración, bajo criterios uniformes que permitan la localización expedita, disponibilidad, resguardo e integridad de los expedientes.

Continuar con la coordinación y seguimiento respecto de las acciones desarrolladas en materia de Archivos en cada una de las áreas en que se compone el Centro de Investigación.

## **III. Objetivos específicos**

1. Verificar que las Unidades de Archivo cumplan con lo dispuesto en la Ley Federal de Archivos y demás normatividad y Criterios aplicables en la materia.
2. Otorgar los elementos normativos y técnicos a las unidades del Centro, necesarios para el resguardo y custodia de los documentos Institucionales de acuerdo a la normatividad correspondientes y criterios aplicables.
3. Actualización de los Instrumentos de Consulta del Centro de Investigación.

#### **IV. Actividades**

1. Realizar supervisiones a aquellas Unidades que tienen un mayor desarrollo en la implementación del Archivos Institucional.
2. Proporcionar asesoría a las diferentes Unidades de Archivo del Centro, cuando lo requieran y soliciten.
3. Cursos de capacitación sobre materia de archivos.
4. Actualización de las herramientas de archivos
5. Actualizar en la página Web del centro el Link sobre archivos TRAMITES, CONCENTRACION y otros, así como el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2015.
6. Enviar al Archivo General de la Nación la actualización del Catálogo de Disposición Documental Institucional 2015.
7. Seguimiento a los acuerdos establecidos en materia de archivos.





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		MESES DEL AÑO											
Acciones	Descripción	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Documental Institucional 2015 así como el cuadro de clasificación archivística (Para su aprobación)												
7	Seguimiento a los acuerdos establecidos en materia de archivos.												
8.	Transferencias primarias al archivo de concentración												
9.	Inventario del Archivo de Concentración												
10.	Transferencias secundarias al AGN (BAJA DOCUMENTAL conforme al calendario que establezca el AGN)												

Con actividad

Sin actividad