

Minuta de Reunión

Tipo de Reunión: **Comité de Información.**
Sesión permanente 2da Reunión 2015

Sala: en Edificio Tecnología Ambiental

Fecha: 24 de febrero de 2015

Lista de Asistentes

Nombre	Unidad	Hora de Entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Horas Hombre
1. Dr. Ricardo Cosío Ramírez Presidente del Comité de Información	DAIP	10:00		11:00		1hr
2. Lic. José Marco Antonio Olmedo Árcega Titular del OIC en el CIATEJ	OIC	10:00		11:00		1hr
3. Lic. Sara B Sánchez Soto Titular Unidad de Enlace	GJG	10:00		11:00		1hr
4. Lic. Javier Rodríguez Yañez Coordinador de Archivos	SB	10:00		11:00		1hr
Invitada: Lic. Marisol Lagos Perez Maldonado Capacitación y Clima Organizacional	CCO	10:00		11:00		1hr
Invitado: Lic. Francisco Hernandez M. Gestión Pública OIC	OIC	10:00		11:00		1hr
					TOTAL	6hrs

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Lista de asistencia y declaración del quórum
2. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día
3. Solicitud de acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Presentación y en su caso aprobación de los documentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Catálogo de Disposición Documental b) Cuadro General de Clasificación Archivística c) Guía simple de Archivos 3.2. Presentación de las acciones de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Organización de Archivos, conforme al numeral 9, fracción I, inciso c) del MAAGMTA
4. Presentación de Asuntos Generales
5. Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

ACUERDOS	FECHA	RESPON-SABLE	% AVANCE
<p>CI-2ª-SP-2015-001 Los integrantes del Comité de Información por unanimidad y con fundamento en los artículos 17, 18 fracción II, 19 y 20 de las Bases de Organización y Funcionamiento del Comité de Información del CIATEJ, aprobaron el Orden del día propuesto para esta reunión.</p>	24/02/15	CI	100
<p>CI-2ª-SP-2015-002 Atendiendo a lo establecido en los artículos 8 y 11 de la Ley Federal de Archivos se convocó y asistió el Coordinador de Archivos con voz y voto, en razón de ser asesor en los temas a tratar, por lo que en virtud de contar con el quorum legal suficiente, el Presidente del Comité, con fundamento en los artículos 8, 13, 15, 16, 17, 18, fracción I, 19 y 20 de las Bases de Organización y Funcionamiento del Comité de Información del CIATEJ y 9 fracción I inciso a) segundo párrafo de las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal, declaró formalmente instalada la sesión.</p>	24/02/15	CI	100
<p>CI-2ª-SP-2015-003 El Comité de Información aprueba por unanimidad los documentos: a) Catálogo de Disposición Documental, b) Cuadro General de Clasificación Archivística, y c) Guía simple de Archivos, presentados por el Coordinador de Archivos. Con las adecuaciones indicadas en la sesión.</p>	24/02/15	CI	100
<p>CI-2ª-SP-2015-004 El Comité de Información solicitó al Coordinador de Archivos, dar cumplimiento al Lineamiento Decimoséptimo de los LINEAMIENTOS Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y remitir al Archivo General de la Nación los documentos aprobados para la organización y conservación de archivos del CIATEJ que en dicho precepto se indican.</p>	24/02/15	Coordinador Archivos	
<p>CI-2ª-SP-2015-005 El Comité de Información tomó conocimiento de las acciones de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Organización de Archivos, y conforme al numeral 9, fracción I, inciso c) del MAAGMTA solicita a la responsable de Capacitación y Clima Organizacional con Perspectiva de Género, presentar al CI un informe de avances al término del primer semestre 2015.</p>	30/06/15	Capacitación y Clima Organizacional con Perspectiva de Género	
<p>CI-2ª-SP-2015-006 No habiendo otro asunto que comentar, los integrantes del Comité de Información decretan receso hasta que nuevamente se solicite o se requiera la intervención o actuación del Comité de Información. Siendo las <u>11:00</u> del día de su inicio, firmando al calce para constancia y efectos.</p>	24/02/15	CI	