

INFORME DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE ARCHIVOS 2018

El Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. (CIATEJ), es una entidad paraestatal de la administración pública federal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ciencia y Tecnología cuenta con el carácter de Centro Público de Investigación, formando parte de la red de Sistemas de Centros Públicos de investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).

En cumplimiento a la Ley Federal de Archivos en su artículo 12, fracción VI; y del numeral séptimo transitorio de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y demás normatividad aplicable, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas durante el año 2018 en materia de archivos en el CIATEJ.

Las actividades aquí presentadas forman parte de las estrategias encaminadas a la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) que permite la adecuada organización y conservación de los archivos en el Centro, además permiten dar cumplimiento a los indicadores del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) generando en los servidores públicos la conciencia de que un archivo bien organizado es garantía de transparencia, rendición de cuentas y conservación de la memoria documental institucional.

ACTIVIDAD	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
1. Nombramiento del Coordinador de Archivos.	X		100%	En el mes de febrero la Dirección General de CIATEJ ratificó mediante el oficio Núm. DG-051-2018 , a la responsable de la Coordinación de Archivos, designación que lleva una secuencia desde el 2015. Con el fin de dar cabal seguimiento y continuidad a las actividades encaminadas a la implementación del Sistema Institucional de Archivos del CIATEJ, conforme a lo dispuesto por la normatividad aplicable a la materia.

2. Nombramiento del representante titular y suplente ante el COTECAEF.	X		100%	Mediante oficio D.A. 082/2018 la Dirección Administrativa del CIATEJ, realizó la ratificación de la titular y suplente ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF), sector ciencia y tecnología, quien fungió como interlocutor del Centro ante el Archivo General de la Nación (AGN).
3. Nombramiento oficial de los responsables del Archivo de Trámite.	X		95%	Durante el 2018 no hubo nuevas designaciones de los responsables de los archivos de trámite en el CIATEJ.
4. Elaboración, actualización y/o envío de los instrumentos archivísticos.			N/A	Como parte de la dinámica de trabajo entre el AGN y el COTECAEF encaminado al fortalecimiento de los archivos, durante el 2018 se asistieron oportunamente a las sesiones de trabajo, con el fin de lograr la validación de los instrumentos archivísticos del CIATEJ.
Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)	X		100%	Mediante el oficio DSNA/1515/2017 del 13 de diciembre del 2017, fue aprobado por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).
Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	X		100%	Como resultado del oficio DSNA/0819/2018 del 22 de mayo del 2017, en el que el Director del Sistema Nacional de Archivos, notifica al CIATEJ, que no procede la validación del CADIDO enviado el 23 de febrero con número de oficio PMO-002/2018 , CIATEJ en colaboración con el representante de sector del COTECAEF, solicitaron una asesoría presencial ante el AGN, como resultado de la asesoría archivística entre CIATEJ y el AGN, realizada en la Ciudad de México el día 20 de julio del 2018 conforme a lo que consta en la minuta, la Coordinación de Archivos, el Subdirector de Instrumentos Archivísticos y el Jefe del Departamento de Asesoría Archivística revisaron los instrumentos archivísticos entre ellos el CADIDO, otorgándole al CIATEJ, 20 días hábiles para subsanar los acuerdos y considerandos en función del décimo cuarto de los LINEAMIENTOS para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder

				Ejecutivo Federal de la Ley Federal de Archivos. Una vez subsanados los acuerdos y considerandos, el CADIDO se sometió a aprobación y validación por el Comité de Transparencia del CIATEJ, A.C. en la tercera sesión ordinaria del 06 de agosto del 2018. Posteriormente fue remitido al AGN con el oficio PMO-006/2018. El día 13 de agosto CIATEJ obtuvo por primera vez desde la implementación de la Ley Federal de Archivos, la validación del CADIDO, según consta en el oficio DSNA/1344/2018 y dictamen de validación DV/027/2018
Guía Simple de Archivos	X		100%	Una vez obtenido el registro y validación del CADIDO ante el AGN, en el mes de agosto se realizó la homologación de la guía simple de archivos conforme a la estructura archivística. Durante los meses de agosto y septiembre se realizó la carga y actualización de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 70, fracción XLV.
5. Elaboración de las fichas técnicas de valoración documental.	X		100%	Durante el 2018 se elaboraron las fichas técnicas de valoración documental de las series sustantivas, mismas que fueron presentadas ante el AGN en conjunto con el CADIDO a validad.
6. Actualización y presentación para su autorización del manual e instructivo de archivo de documentos.	X		100%	En su cuarta sesión ordinaria el Comité de Transparencia el día 13 de diciembre del 2018 autorizó el “Manual de operación archivística (archivos de trámite, concentración e histórico)” y el “Instructivo de apertura, clasificación, descripción, organización y cierre de expedientes”.

7. Establecimiento de criterios específicos para el desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de los archivos.		X	20%	En cumplimiento a los Lineamientos para la creación y uso de sistemas automatizados de gestión y control documental, se solicitó al AGN en donación la actualización del software Sistema de Administración de Archivos (SAA), con el número de oficio DG 052-2018 .
8. Transferencias primarias y secundarias		X	0%	Durante el 2018 no se realizaron transferencias al archivo de concentración debido a que el CADIDO fue validado hasta el tercer trimestre, por ende los expedientes aún no se encuentran organizados y clasificados conforme a normatividad.
9. Solicitud de Bajas documentales	X		100%	Derivado del seguimiento de la solicitud de baja contable ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público iniciado en el 2017, se recibe el Oficio No. 309-A-II-007/2018 el día 11 de enero de 2018 donde nos hacen unas observaciones que se deben solventar, así como el informar al AGN respecto a la baja realizada de manera interna, por lo que se envió el 18 de Julio del 2018 el Oficio PMO-005/2018 al AGN. Se generó el inventario y la documentación pertinente para la documentación siniestrada que implica un riesgo sanitario, esto para su notificación ante el Archivo General de la Nación, mediante el Oficio PMO-09/2018 .
10. Establecimiento y desarrollo de un programa de capacitación y asesoría archivística para la dependencia o entidad.	X		100%	Derivado de la detección de necesidades plasmadas en el Plan Anual de Capacitación del CIATEJ 2018, se planificó la capacitación en materia de transparencia y archivos de los responsables de los archivos de trámite desde la plataforma del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se tomaron tres cursos en “Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística” y uno en “Producción de la información archivística”.

11. Cumplimiento del PGCM	X		100%	Durante el 2018 se reportó trimestralmente la información relativa a los indicadores: IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado. Valor reportado durante el año: cero (0). IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite. Valor reportado durante el año: cero (0). Los valores reportados quedaron en ceros, debido a que el CADIDO fue validado hasta el tercer trimestre, por lo que los expedientes aún no se encuentran organizados y clasificados conforme a normatividad.
---------------------------	---	--	------	--

Elaboró

ING. MARIA CRISTINA IRETA MORENO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL CIATEJ, A.C.