



**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CIATEJ, A.C.**



Fecha de Elaboración: 31/01/2023
Fecha de Aprobación por el CEPCI: 18/04/2023
Total de Actividades CEPCI: 25

ID	CLAVE	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	PLAZO LIMITE	TRIMESTRE DE REPORTE
1	5.1.1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CEPCI.	23/01/2023	06/02/2023	I
2	5.1.2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	23/01/2023	06/02/2023	
3	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	02/01/2023	14/02/2023	
4	4.1.2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	23/01/2023	14/02/2023	
5	4.1.3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.	17/02/2023	23/02/2023	
6	4.1.6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	01/02/2023	17/04/2023	II
7	4.1.7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	02/02/2023	17/04/2023	
8	2.1.1.	Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	02/01/2023	17/05/2023	
9	3.2.1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	02/01/2023	17/05/2023	III
10	5.1.3.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	02/01/2023	31/07/2023	
11	2.1.2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.	02/01/2023	30/08/2023	
12	2.1.5.	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	02/01/2023	04/09/2023	
13	4.1.8.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	04/09/2023	







**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CIATEJ, A.C.**



Fecha de Elaboración: 31/01/2023
Fecha de Aprobación por el CEPCI: 18/04/2023
Total de Actividades CEPCI: 25

ID	CLAVE	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	PLAZO LIMITE	TRIMESTRE DE REPORTE
14	1.1.1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	01/02/2023	11/09/2023	
15	1.1.2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los curso de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISP, o por otras instituciones.	01/02/2023	11/09/2023	
16	4.1.9.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	01/08/2023	16/10/2023	IV
17	2.1.3.	Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	10/11/2023	
18	2.1.4.	Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023.	02/10/2023	30/11/2023	
19	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UEPPCI, conforme a la normativa aplicable.	02/01/2023	06/12/2023	
20	4.1.10.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	02/10/2023	06/12/2023	
21	3.1.2.	Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia	01/02/2023	15/12/2023	
22	4.1.11.	Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.	02/01/2023	29/12/2023	
23	4.1.5.	Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.	23/01/2023	16/02/2024	
24	3.1.1.	Concluir la atención de denuncias en rezago.	02/01/2023	En términos del Título Quinto de los Lineamientos Generales	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CIATEJ, A.C.



Fecha de Elaboración: 31/01/2023
Fecha de Aprobación por el CEPCI: 18/04/2023
Total de Actividades CEPCI: 25

ID	CLAVE	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	PLAZO LIMITE	TRIMESTRE DE REPORTE
25	4.1.4.	Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	14/02/2023	30/10/2023	

Dra. Citlalli Haidé Alzaga Sánchez
Presidenta del CEPCI del CIATEJ, A.C.

Dra. Ofelia Yadira Lugo Melchor
Personal Propietario Nivel Director de Área

Dr. Juan Carlos Mateos Díaz
Personal Propietario Nivel Director de Área

Dr. Abel Guierrez Ortega
Personal Propietario Nivel Director de Área

Dra. Norma Angelica Paniagua Buelnas
Personal Propietario Nivel Subdirección

QFB. Martha Alicia Renteria Ledesma
Personal Propietario Nivel Jefe de Depto.

QFB. Eva María Orozco González
Personal Propietario Nivel Operativo

LAE. Mayra Jazmin Rodriguez Pérez
Personal Propietario Nivel Operativo